



Technická správa komunikací hl. m. Prahy, a.s.

Řásnovka 770/8, 110 00 Praha 1 - Staré Město

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

k veřejné zakázce na služby
zadávané v souladu s ustanovením § 56 zákona č. 134/2016 Sb.,
o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZZVZ“), v otevřeném řízení

„Dodání a implementace ERP a poskytování služeb údržby a podpory“

Evidenční číslo zakázky: **Z2019-044425**

URL adresa elektronického nástroje NEN

https://nen.nipez.cz/Zadavaci_postup/N006/20/V00023868

č. j. TSK/41042/20/1215/honz

1 | REŽIM ŘÍZENÍ

Tato veřejná zakázka na služby s názvem „**Dodání a implementace ERP a poskytování služeb údržby a podpory**“ (dále jen „**Veřejná zakázka**“) je zadávána ve smyslu § 56 ZZVZ v otevřeném řízení.

Výsledkem zadávacího řízení bude uzavření smlouvy na realizaci předmětu plnění (dále jen „**Smlouva**“) s jediným účastníkem, jehož nabídka bude v zadávacím řízení vyhodnocena jako nejvýhodnější. Závazný návrh Smlouvy tvoří přílohu č. 1 této Zadávací dokumentace (dále jen „**Návrh smlouvy**“).

Kompletní Zadávací dokumentace Veřejné zakázky (dále jen „**Zadávací dokumentace**“) je uveřejněna na profilu Zadavatele: <http://www.tskas.cz/vzas>.

ZD je zveřejněna bezúplatně neomezeným a přímým dálkovým přístupem a bude uveřejněna po celou dobu běhu lhůty pro podání nabídek. Zadávací dokumentace je veřejně přístupná.

Zadávací dokumentace je souhrnem požadavků zadavatele, a nikoliv konečným souhrnem veškerých požadavků vyplývajících z obecně platných právních norem. Dodavatelé se tak musí při zpracování své nabídky vždy řídit nejen požadavky obsaženými v Zadávací dokumentaci, ale též ustanoveními příslušných obecně závazných právních předpisů. Není-li v Zadávací dokumentaci výslovně stanoveno jinak, mají pojmy užívané v Zadávací dokumentaci počínající velkým počátečním písmenem tentýž význam, jaký je jim přiřkládán v Návrhu smlouvy.

Informace a údaje uvedené v jednotlivých částech Zadávací dokumentace vymezují závazné požadavky Zadavatele. Tyto požadavky je každý účastník povinen plně a bezvýhradně respektovat při zpracování své nabídky. Neakceptování požadavků Zadavatele uvedených v Zadávací dokumentaci bude považováno za nesplnění zadávacích podmínek s následkem možného vyloučení účastníka z účasti v zadávacím řízení.

Na vypracování přílohy č. 2 Návrhu smlouvy s názvem „**Technická specifikace předmětu plnění**“ se podílela osoba odlišná od Zadavatele. Touto osobou je obchodní společnost Grant Thornton Advisory s.r.o., IČ: 26513960, se sídlem Jindřišská 937/16, Nové Město, 110 00 Praha 1.

Písemná komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem v rámci tohoto zadávacího řízení bude v souladu s ustanovením § 211 odst. 3 ZZVZ probíhat výhradně elektronickými prostředky, zejména prostřednictvím elektronického nástroje NEN (Národní elektronický nástroj).

Zadavatel preferuje komunikaci prostřednictvím elektronického nástroje, a proto žádá všechny dodavatele, aby elektronický nástroj používali k veškeré komunikaci v rámci zadávacího řízení (nikoliv pouze k podání nabídky).

Veškeré písemnosti zasílané prostřednictvím elektronického nástroje se považují za řádně doručené dnem jejich doručení do uživatelského účtu adresáta písemnosti v elektronickém nástroji. Na doručení písemností nemá vliv, zda byla písemnost jejím adresátem přečtena, případně zda elektronický nástroj adresátovi odeslal na kontaktní e-mailovou adresu upozornění o tom, že na jeho uživatelský účet v elektronickém nástroji byla doručena nová zpráva či nikoliv.

Za řádné a včasné seznamování se s písemnostmi zasílanými zadavatelem prostřednictvím elektronického nástroje, jakož i za správnost kontaktních údajů uvedených u dodavatele, zodpovídá vždy dodavatel.

Zadavatel upozorňuje, že omezení datové velikosti na jeden soubor (jednu přílohu) je v elektronickém nástroji nastaveno na 100 MB. Větší soubory je nutno například archivovat metodou ZIP a rozdělit na více souborů tohoto archivu tak, aby velikost jednotlivých souborů odpovídala výše uvedenému omezení velikosti.

Podmínky a informace týkající se elektronického nástroje, včetně informací o používání elektronického podpisu jsou dostupné na webové stránce <https://nen.nipez.cz/>.

Pro případné dotazy týkající se uživatelského rozhraní a ovládání elektronického nástroje zadavatel doporučuje využít uživatelskou podporu elektronického nástroje (tel.: +420 841 888 841, nebo Service Desk).

2 | PŘEDBĚŽNÁ TRŽNÍ KONZULTACE

Za účelem seznámení potenciálních dodavatelů se záměrem zadavatele týkajícím se vyhlášení Veřejné zakázky, získání všech potřebných informací k upřesnění si konkrétních požadavků na předmět plnění Veřejné zakázky, ověření možností trhu a předpokládaných parametrů Veřejné zakázky, uskutečnil Zadavatel předběžnou tržní konzultaci v souladu s § 33 ZZVZ.

Předběžná tržní konzultace se konala v období 12/2019–07/2020, přičemž veškeré podrobnější informace k jejímu konání jsou obsaženy v příloze č. 5 této Zadávací dokumentace.

3 | IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE VEŘEJNÉHO ZADAVATELE

3.1. Zadavatel

Název: **Technická správa komunikací hl. m. Prahy, a.s.**
IČO: 034 47 286
DIČ: CZ03447286
se sídlem: Řásnovka 770/8, Praha 1, 110 00
zapsaná v OR: vedeném Městským soudem v Praze pod sp. zn. B 20059
zastoupená: PhDr. Filipem Hájkem, členem představenstva

(dále jen „Zadavatel“)

4 | SPECIFIKACE VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

4.1. Druh Veřejné zakázky

Jedná se o nadlimitní Veřejnou zakázku na služby zadávanou formou otevřeného řízení.

4.2. Předmět Veřejné zakázky

Předmětem Veřejné zakázky je zajištění dodání a implementace ekonomického informačního systému a následného poskytování servisních služeb k tomuto systému. Předmět Veřejné zakázky se tak skládá z následujících činností:

- a) **DODÁNÍ A IMPLEMENTACE EKONOMICKÉHO INFORMAČNÍHO SYSTÉMU** (dále jen „ERP“) – obsahem implementace ERP bude zejména následující plnění poskytnuté dodavatelem:
 - a. Provedení předimplementační analýzy a zpracování Implementačního projektu;
 - b. Příprava a poskytnutí testovací verze ERP do Předtestování klíčovým uživatelům;

- c. Parametrizace, programové úpravy a integrace ERP a jeho nasazení do prostředí Zadavatele;
- d. Dodání, konfigurace a nasazení systému řízení báze dat – databáze (vč. poskytnutí oprávnění jí užít) potřebné pro řádné fungování ERP;
- e. Zpracování a dodání dokumentace k ERP v rozsahu a za podmínek stanovených ve Smlouvě;
- f. Provedení školení v rozsahu stanoveném ve Smlouvě;
- g. Poskytnutí oprávnění k výkonu práva užít ERP;
- h. Poskytnutí veškerého souvisejícího plnění nezbytného k dosažení účelu Smlouvy;

(dále jen „**Implementace ERP**“).

Bližší podrobnosti týkající se Implementace ERP jsou uvedeny v Dílu II. Návrhu smlouvy.

- b) **POSKYTOVÁNÍ SLUŽEB PODPORY, ÚDRŽBY A PŘIPRAVENOSTI K POSKYTOVÁNÍ SLUŽEB DROBNÉHO ROZVOJE** – jedná se o kontinuální (periodické) služby související zejména se zajištěním plné funkčnosti a provozuschopnosti ERP (služby podpory a údržby vztahující se k ERP) s tím, že plnění zahrnuje též připravenost dodavatele (tj. čas alokovaný) na poskytování Služeb drobného rozvoje (jak je tento pojem definován v Návrhu smlouvy) (to vše dále jen „**Paušální služby**“), podrobnější požadavky na Paušální služby (vč. SLA parametrů) jsou uvedeny v Návrhu smlouvy a příloze č. 2 Návrhu smlouvy - Technická specifikace předmětu plnění.

Bližší podrobnosti týkající se Paušálních služeb jsou uvedeny v Dílu III. Návrhu smlouvy.

- c) **AD-HOC SLUŽBY ROZVOJE** – jedná se o jednorázové služby spočívající v realizaci změnových či rozvojových požadavků Zadavatele či v jiném plnění, které souvisí s ERP, a které není zahrnuto v Paušálních službách, a to na základě individuálních požadavků Zadavatele (dále jen „**Ad-hoc služby**“); Ad-hoc služby mohou být čerpány formou Služeb drobného rozvoje nebo formou Služeb projektového rozvoje.

Bližší podrobnosti týkající se Ad-hoc služeb jsou uvedeny v Dílu IV. Návrhu smlouvy.

(Paušální služby a Ad-hoc služby dále společně jen „**Služby**“).

Jádro systému bude tvořeno funkčními oblastmi Finanční plánování, Rozpočtování, Účtování, Evidence majetku, Smlouvy/ Objednávky a DMS.

System je poptáván formou dodávky On-Premise řešení s implementací na infrastrukturu zajištěnou ze strany Zadavatele.

Popis poptávaného systému jako celku včetně poptávaných požadavků – funkcionalit a integrací na ostatní systémová řešení používaná v prostředí Zadavatele je upřesněn v příloze č. 2 Návrhu smlouvy – Technická specifikace předmětu plnění.

4.3. Klasifikace Veřejné zakázky dle CPV kódů

48451000-4	Balík programů pro plánování podnikových zdrojů
72268000-1	Dodávka programového vybavení
72263000-6	Implementace programového vybavení
72253000-3	Help desk a podpůrné služby
72262000-9	Vývoj programového vybavení

48810000-9	Informační systémy
48332000-4	Balík programů pro plánování
48440000-4	Balík programů pro finanční analýzu a účetnictví
48311100-2	Systémy pro správu dokumentů

4.4. Místo plnění Veřejné zakázky a prohlídka místa plnění

Místem plnění je sídlo Zadavatele a dále místa specifikovaná blíže v Návrhu smlouvy.

Zadavatel neumožňuje prohlídku místa plnění, neboť není pro plnění Veřejné zakázky potřebná.

4.5. Doba trvání Veřejné zakázky

Smlouva bude uzavřena na dobu neurčitou.

Termín plnění Veřejné zakázky:

- Zahájení plnění Veřejné zakázky: okamžikem nabytí účinnosti Smlouvy (uveřejnění Smlouvy v registru smluv) bude zahájeno plnění Implementace ERP (viz bod 4.2. písm. a) Zadávací dokumentace). Služby (viz bod 4.2. písm. b) a c) Zadávací dokumentace) budou poskytovány od okamžiku akceptace plnění (Etapy č. 1) v rámci Implementace ERP.
- Maximální termín ukončení plnění Veřejné zakázky: Veřejná zakázka je zadávána na dobu neurčitou. Doba Implementace ERP je stanovena maximálně na 12 měsíců s tím, že pro Implementaci ERP v části vztahující se k plánování (Etapa č. 2) činí doba maximálně 15 měsíců. Od okamžiku akceptace první části Implementace ERP (Etapa č. 1) budou na dobu neurčitou poskytovány Služby. Zadavatel předpokládá, že Služby budou poskytovány nejpozději od 1. 1. 2022.

4.6. Předpokládaná hodnota Veřejné zakázky

4.7. Předpokládaná hodnota Veřejné zakázky činí celkem 45.000.000,- Kč bez DPH (stanovená v souladu s § 16 a násl. ZZVZ) Požadavek na popis předmětu nabízeného plnění (ERP) Veřejné zakázky

Zadavatel požaduje, aby účastník zadávacího řízení předložil ve své nabídce bližší specifikaci nabízeného ERP (podrobnější popis nabízeného technického řešení). Tato specifikace nebude předmětem hodnocení Veřejné zakázky, poskytne však Zadavateli doplňující informace o nabízeném řešení. Celková délka textu by neměla přesáhnout 6 listů formátu A4. Účastník doplní níže požadované informace o nabízeném ERP systému do přílohy č. 3B Návrhu smlouvy (vzor).

Specifikace musí obsahovat alespoň následující informace:

- i) Slovní popis nabízeného technického řešení (popis toho, jak jsou systémem řešeny základní funkční okruhy popsané v příloze č. 2B Návrhu smlouvy)
- ii) Popis technického řešení systému (použité databáze, systémy, případně Open sourcové řešení)
- iii) Navrhované parametry infrastruktury, na které by mělo být provozováno nabízené ERP ze strany Dodavatele
- iv) Návrh rozsahu úvodního školení pro klíčové uživatele v průběhu předimplementační analýzy, tak aby byl Zadavatel schopen posoudit nativní parametry a funkcionality nabízeného ERP viz příloha č. 3A Návrhu smlouvy.

- v) Popis požadavků na rozsah součinnosti ze strany Zadavatele v průběhu celého projektu
- vi) Ostatní informace, které chce účastník Zadavateli o nabízeném ERP sdělit

V případě, že účastník ve své nabídce nepředloží výše uvedenou bližší specifikaci nabízeného ERP, může toto být Zadavatelem požadováno za nesplnění požadavků Zadavatele a účastník může být vyloučen z další účasti v zadávacím řízení.

5 | POŽADAVKY NA PROKÁZÁNÍ SPLNĚNÍ KVALIFIKACE

5.1. Obecná ustanovení k prokazování splnění kvalifikace

Dodavatelé jsou povinni prokázat splnění kvalifikace způsobem a v rozsahu dle Zadávací dokumentace.

Doklady o kvalifikaci mohou dodavatelé předkládat v nabídkách v kopiích. Dodavatel je povinen předložit doklady prokazující splnění kvalifikace spolu se svou nabídkou. Zadavatel si v souladu s § 122 odst. 3 písm. a) ZZVZ od vybraného dodavatele vyžádá předložení originálů nebo úředně ověřených kopií dokladů o kvalifikaci (pokud je již nebude mít k dispozici).

Zadavatel v souladu s § 86 odst. 2 ZZVZ vylučuje možnost nahrazení požadovaných dokladů čestným prohlášením, tj. vylučuje možnost prokázat stanovené předpoklady jiným než výslovně připuštěným čestným prohlášením. Dodavatel může vždy nahradit požadované doklady jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky podle § 87 ZZVZ.

Čestná prohlášení dodavatele musí být podepsána dodavatelem či statutárním orgánem dodavatele nebo osobou příslušně zmocněnou; zmocnění musí v takovém případě být součástí nabídky. Čestná prohlášení ostatních osob musí být podepsána takovou příslušnou osobou.

V případě cizojazyčných dokumentů prokazujících splnění kvalifikace připojí dodavatelé k dokumentům překlad do českého jazyka. Dokumenty ve slovenském jazyce a doklad o vzdělání v latinském jazyce se předkládají bez překladu.

Doklady prokazující základní způsobilost podle § 74 ZZVZ a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 ZZVZ musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení.

5.2. Prokazování kvalifikace prostřednictvím jiných osob

Dodavatel může prokázat určitou část technické kvalifikace prostřednictvím jiných osob. Dodavatel je v takovém případě povinen Zadavateli předložit:

- a) doklady prokazující splnění profesní způsobilosti podle § 77 odst. 1 ZZVZ jinou osobou;
- b) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby;
- c) doklady o splnění základní způsobilosti podle § 74 ZZVZ jinou osobou; a
- d) písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění Veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění Veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele.

Má se za to, že požadavek podle písm. d) je splněn, pokud obsahem písemného závazku jiné osoby je společná a nerozdílná odpovědnost této osoby za plnění Veřejné zakázky společně s dodavatelem. Prokazuje-li však dodavatel prostřednictvím jiné osoby kvalifikaci a předkládá doklady podle § 79 odst. 2 písm. b) vztahující se k takové osobě, musí dokument podle písm. d) obsahovat závazek, že jiná osoba bude vykonávat služby, ke kterým se prokazované kritérium kvalifikace vztahuje.

Zadavatel v souladu s § 83 odst. 3 ZZVZ požaduje, aby v případě, že dodavatel bude prokazovat ekonomickou kvalifikaci podle § 78 ZZVZ, prostřednictvím jiné osoby, ponese dodavatel a tato jiná osoba společnou a nerozdílnou odpovědnost za plnění Veřejné zakázky.

5.3. Prokazování kvalifikace v případě společné nabídky

V případě společné účasti dodavatelů prokazuje základní způsobilost a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 ZZVZ každý dodavatel samostatně. Zbývající kvalifikaci prokazují dodavatelé společně.

5.4. Prokazování kvalifikace prostřednictvím výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů a certifikátu v rámci seznamu certifikovaných dodavatelů

Dodavatel může k prokázání základní způsobilosti a profesní způsobilosti předložit za podmínek stanovených v § 228 a násl. ZZVZ výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů ne starší než 3 měsíce.

Dodavatel může k prokázání kvalifikačních předpokladů předložit také za podmínek stanovených v § 234 a násl. ZZVZ platný certifikát vydaný v rámci systému certifikovaných dodavatelů.

5.5. Požadované kvalifikační předpoklady

Zadavatel požaduje splnění následujících kvalifikačních předpokladů:

5.5.1. Základní způsobilost

Požadavky:

Zadavatel požaduje, aby dodavatelé splňovali základní způsobilost dle § 74 ZZVZ. Způsobilým je dodavatel, který dle § 74 odst. 1 ZZVZ:

- a) nebyl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 ZZVZ nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží;
- b) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek;
- c) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění;
- d) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti;
- e) není v likvidaci, nebylo proti němu vydáno rozhodnutí o úpadku, nebyla proti němu nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu, ani není v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

Je-li dodavatelem právnická osoba, musí podmínku podle písm. a) splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí podmínku podle písm. a) splňovat: i) tato právnická osoba; ii) každý člen statutárního orgánu této právnické osoby; a iii) osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele.

Účastní-li se zadávacího řízení pobočka závodu: i) zahraniční právnické osoby, musí podmínku podle písm. a) splňovat tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu; ii) české právnické osoby, musí podmínku podle písm. a) splňovat osoby uvedené v předchozím odstavci a vedoucí pobočky závodu.

Způsob prokázání:

Dodavatel prokazuje splnění podmínek základní způsobilosti ve vztahu k České republice předložením dokladů dle § 75 odst. 1 ZZVZ, kterými jsou:

- výpis z evidence Rejstříku trestů ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. a) ZZVZ;
- potvrzení příslušného finančního úřadu ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b) ZZVZ;
- písemné čestné prohlášení ve vztahu ke spotřební dani ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b) ZZVZ;
- písemné čestné prohlášení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. c) ZZVZ;
- potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. d) ZZVZ; a
- výpis z obchodního rejstříku, nebo předložení písemného čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán, ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. e) ZZVZ.

Doklady prokazující základní způsobilost podle § 74 ZZVZ musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení.

5.5.2. Profesionální způsobilost

Požadavky:

Zadavatel požaduje, aby dodavatelé splňovali profesionální způsobilost dle § 77 odst. 1 ZZVZ.

Způsob prokázání:

Způsobilým je dodavatel, který předloží:

- výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje.

Doklad musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení.

5.5.3. Ekonomická kvalifikace

Požadavky:

Zadavatel požaduje, aby dodavatelé splňovali ekonomickou kvalifikaci dle § 78 ZZVZ.

Ekonomickou kvalifikaci splní dodavatel, jehož minimální roční obrat činí za 3 bezprostředně předcházející účetní období alespoň 50 000 000,- Kč bez DPH, v každém účetním období.

Způsob prokázání:

Způsobilým je dodavatel, který předloží:

- výkazy zisku a ztrát dodavatele za příslušná účetní období, z nichž bude patrné splnění stanovené minimální úrovně ročního obratu.

5.5.4. Technická kvalifikace - Seznam významných služeb (§ 79 odst. 2 písm. b) ZZVZ)

Požadavky:

Zadavatel požaduje, aby dodavatelé splňovali technickou kvalifikaci dle § 79 odst. 2 písm. b) ZZVZ.

Technickou kvalifikaci splní dodavatel, který v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení na Veřejnou zakázku realizoval alespoň následující významné služby:

- 3 významné služby spočívající v dodávce, implementaci a následném poskytování služeb podpory (poskytování služeb podpory po dobu alespoň 12 měsíců) ERP systému s minimálně 100 uživateli, přičemž hodnota takové významné služby musela činit minimálně 10 000 000,- Kč bez DPH (dále jen „Významná služba“); a
- 1 službu spočívající v dodávce, implementaci a následném poskytování služeb podpory (po dobu alespoň 12 měsíců) ERP systému pro objednatele, který je zadavatelem ve smyslu ustanovení § 4 odst. 1 písm. d) nebo e) ZZVZ (požadavek je možno splnit i jednou z Významných zakázek – viz první odrážka výše); a
- 1 službu spočívající v dodávce, implementaci a následném poskytování služeb podpory (po dobu alespoň 12 měsíců) ERP systému pro objednatele, který není zadavatelem ve smyslu ustanovení § 4 odst. 1 ZZVZ (požadavek je možno splnit i jednou z Významných zakázek – viz první odrážka výše).

Způsob prokázání:

K prokázání splnění uvedené technické kvalifikace dodavatel předloží seznam významných služeb, který musí zahrnovat stručný popis předmětu poskytnutých služeb, cenu poskytnutých služeb, dobu poskytnutí a identifikaci objednatele, jemuž byly služby poskytnuty.

Zadavatel doporučuje využít vzoru, který je přílohou č. 3 této Zadávací dokumentace. Dodavatel je oprávněn uvést významné služby, které poskytl:

- a) společně s jinými dodavateli, a to v rozsahu, v jakém se na plnění zakázky podílel, nebo
- b) jako poddodavatel, a to v rozsahu, v jakém se na plnění zakázky podílel.

Zadavatel pro vyloučení jakýchkoliv pochybností uvádí, že výše uvedené požadavky je možno prokázat jak zakázkami spočívajícími v dodávce a implementaci ERP systému formou tzv. on premise řešení a následném poskytování služeb, tak i zakázkami spočívajícími v poskytování ERP systému formou SaaS. V případě, že dodávka a implementace ERP systému a následné služby podpory daného ERP systému pro jednoho objednatele byly poskytovány na základě samostatných smluvních vztahů (typicky samostatná smlouva o podpoře), sečte se pro účely posouzení splnění kvalifikace hodnota plnění takovýchto samostatných smluvních vztahů.

5.5.5. Technická kvalifikace - Seznam techniků nebo technických útvarů (§ 79 odst. 2 písm. c) ZZVZ) a osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci vztahující se k požadovaným dodávkám nebo službám,

a to jak ve vztahu k fyzickým osobám, které mohou dodávky nebo služby poskytovat, tak ve vztahu k jejich vedoucím pracovníkům (§ 79 odst. 2 písm. d) ZZVZ)

Požadavky:

Zadavatel požaduje, aby dodavatelé splňovali technickou kvalifikaci dle § 79 odst. 2 písm. c) a d) ZZVZ.

Technickou kvalifikaci splní dodavatel, který předloží seznam techniků – členů realizačního týmu, s níže uvedenou profesní kvalifikací, kteří se budou podílet na plnění Veřejné zakázky, bez ohledu na to, zda jde o zaměstnance dodavatele nebo osoby v jiném vztahu k dodavateli, a u nichž doloží příslušná osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci (např. VŠ diplom, maturitní vysvědčení).

Dodavatel tedy musí disponovat vždy min. 1 technikem splňujícím uvedené požadavky na praxi a vzdělání, a to na každé jednotlivé pozici (v rámci předkládaného realizačního týmu):

1. Vedoucí realizačního týmu

- dokončené VŠ vzdělání magisterského stupně
- alespoň 5letá praxe v oboru IT v řízení projektů implementace ERP systémů nebo implementace ekonomických systémů na pozici vedoucího projektu nebo srovnatelné/obdobné
- zkušenosti a znalosti:
 - i. vedoucí projektu alespoň na 3 (třech) projektech, jejichž součástí byla implementace ERP systému nebo ekonomického systému pro min. 100 uživatelů a s min. hodnotou 5.000.000, - Kč bez DPH, přičemž alespoň jeden z uvedených projektů byl realizován pro veřejného zadavatele ve smyslu ZVZ či ZZVZ.

2. Systémový architekt

- Minimálně SŠ vzdělání
- alespoň 2letá praxe v oboru IT na pozici architekta informačních systémů
- zkušenosti a znalosti:
 - i. Účast v týmu na pozici systémového architekta či obdobné na min. 3 projektech z oblasti implementace ERP systému nebo ekonomického systému pro min. 100 uživatelů a s min. hodnotou 5.000.000, - Kč bez DPH, přičemž alespoň jeden z uvedených projektů byl realizován pro veřejného zadavatele ve smyslu ZVZ či ZZVZ.

3. Business analytik

- Minimálně SŠ vzdělání
- alespoň 2letá praxe v oboru IS na pozici business analytika
- zkušenosti a znalosti:

- i. Účast v týmu na pozici business analytika či obdobné na min. 3 projektech z oblasti implementace ERP systému nebo ekonomického systému pro min. 100 uživatelů a s min. hodnotou 5.000.000, - Kč bez DPH, přičemž alespoň jeden z uvedených projektů byl realizován pro veřejného zadavatele ve smyslu ZVZ či ZZVZ.

4. Vedoucí týmu uživatelské podpory

- minimálně SŠ vzdělání
- alespoň 2letá praxe v oboru podpory IS v případě VŠ vzdělání, alespoň 3letá praxe v oboru podpory IS v případě SŠ vzdělání.

Způsob prokázání:

K prokázání splnění uvedené technické kvalifikace dodavatel předloží seznam techniků – členů realizačního týmu, kteří se budou podílet na plnění Veřejné zakázky. Přílohy tohoto seznamu budou tvořit strukturované profesní životopisy jednotlivých členů realizačního týmu včetně jejich čestného prohlášení o bezúhonnosti a pravdivosti údajů obsažených v životopise podepsaného těmito členy realizačního týmu. Dodavatel zároveň předloží osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci ve formě VŠ diplomů či maturitních vysvědčení u všech členů realizačního týmu.

Zadavatel doporučuje využít při přípravě seznamu techniků – členů realizačního týmu vzor, který je přílohou č. 4 této Zadávací dokumentace.

Osoby uvedené v nabídce dodavatele v souvislosti s prokazováním kritérií technické kvalifikace se musí v případě podpisu Smlouvy podílet na realizaci této Veřejné zakázky, a to na pozicích, na kterých byli v rámci prokazování technické kvalifikace uvedeni.

5.5.6. Technická kvalifikace - Přehled průměrného ročního počtu zaměstnanců dodavatele nebo počtu vedoucích zaměstnanců dodavatele nebo osob v obdobném postavení za poslední 3 roky (§ 79 odst. 2 písm. i) ZZVZ)

Požadavky:

Zadavatel požaduje, aby dodavatelé splňovali technickou kvalifikaci dle § 79 odst. 2 písm. i) ZZVZ.

Technickou kvalifikaci splní dodavatel, který v posledních 3 letech před zahájením zadávacího řízení na Veřejnou zakázku disponoval minimálním průměrným ročním počtem 50 zaměstnanců.

Způsob prokázání:

K prokázání splnění uvedené technické kvalifikace dodavatel předloží přehled průměrného ročního počtu zaměstnanců za poslední 3 roky, a to formou čestného prohlášení.

6| PLATEBNÍ A OBCHODNÍ PODMÍNKY

Platební a obchodní podmínky Veřejné zakázky jsou uvedeny v závazném Návrhu smlouvy, který tvoří přílohu č. 1 Zadávací dokumentace. Tyto podmínky vymezují rámec budoucího smluvního vztahu a účastník musí stanovené podmínky respektovat.

Účastník je povinen do své nabídky připojit závazný Návrh smlouvy, včetně příloh, a to ve znění uvedeném v příloze č. 1 Zadávací dokumentace, který doplní pouze na místech k tomu vyznačených „[DOPLNÍ ÚČASTNÍK]“.

Závazný Návrh smlouvy předložený v nabídce musí být podepsán osobou oprávněnou jednat za účastníka. V případě, že účastník předloží v nabídce Návrh smlouvy podepsaný osobou, která není statutárním zástupcem účastníka, musí zároveň předložit plnou moc opravňující tuto osobu k podpisu Návrhu smlouvy za účastníka.

Podáním nabídky účastník zadávacího řízení bezvýhradně souhlasí s podmínkami uvedenými v závazném Návrhu smlouvy. S vybraným dodavatelem bude uzavřena Smlouva ve znění dle závazného Návrhu smlouvy.

Účastník není oprávněn vzorové znění Návrhu smlouvy měnit, doplňovat ani jinak upravovat. Účastník doplní pouze požadované údaje, které jsou v Návrhu smlouvy pro tento účel označeny. K Návrhu smlouvy účastník připojí požadované přílohy. Údaje doplněné účastníkem do Návrhu smlouvy musí být doplněny v souladu s nabídkou účastníka. V případě, že účastník vypracuje Návrh smlouvy v rozporu s tímto ustanovením, může být jeho nabídka vyřazena jako nesplňující požadavky Zadavatele a účastník může být z další účasti v zadávacím řízení vyloučen.

V případě, že vybraný dodavatel podá společnou nabídku, je oprávněn závazný Návrh smlouvy upravit takovým způsobem, aby respektoval skutečnost, že je na straně tohoto dodavatele více osob.

7| ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

Nabídková cena bude zpracována oceněním tabulky „Cena a platební milníky“, která tvoří přílohu č. 4 Návrhu smlouvy.

Nabídková cena pro hodnocení bude kalkulována jako cena za Implementaci ERP plus 10krát (roční) cena za poskytování Paušálních služeb plus cena za 1500 MD za poskytování Ad-hoc služeb (odpovídající kvalifikovanému odhadu předpokládaného čerpání MD za poskytování Ad-hoc služeb za dobu 10 let).

Nabídková cena bude zpracována v korunách českých. K jednotlivým položkám účastník uvede cenu bez DPH. Účastník vyplní jednotkové ceny pro všechny uvedené položky, a to na místech k tomu určených (**zvýrazněno oranžově**). Oceněnou tabulku „Cena a platební milníky“ - účastník v nabídce předloží jako přílohu Návrhu smlouvy.

V tabulce „Cena a platební milníky“ je obsažen pouze model pro kalkulaci nabídkové ceny pro účely hodnocení (model vycházející z důvodných předpokladů Zadavatele, model však neodpovídá maximální možné míře čerpání Ad-hoc služeb dle Smlouvy). Cena za Služby bude hrazena na základě jednotkových cen uvedených v tabulce dle skutečně poskytnutých Služeb.

V případě, že účastník neocení některou z položek uvedenou v tabulce „Cena a platební milníky“, bude toto posouzeno jako nesplnění zadávacích podmínek a může být důvodem pro vyloučení účastníka ze zadávacího řízení.

Jakékoliv jiné než výše uvedené zásahy účastníka do tabulky „Cena a platební milníky“ jsou bez předchozího souhlasu Zadavatele nepřipustné a mohou být důvodem pro vyloučení účastníka ze zadávacího řízení.

Zadavatel upozorňuje dodavatele, že maximální Zadavatelem očekávaná výše nabídkové ceny činí **65.000.000,- Kč bez DPH**. V případě, že účastník nabídne cenu vyšší než **65.000.000,- Kč bez DPH**, může být toto posouzeno jako nesplnění zadávacích podmínek a může být důvodem pro vyloučení účastníka ze zadávacího řízení.

Zadavatel dále doplňuje, že maximální Zadavatelem očekávaná výše nabídkové ceny (65.000.000,- Kč bez DPH) byla Zadavatelem kalkulována při použití sazby 10.000,- Kč bez DPH za 1 MD za poskytování Ad-hoc služeb.

Zadavatel zároveň uvádí, že nabídnutou jednotkovou cenu za poskytování Ad-hoc služeb nižší než 7.500,- Kč bez DPH za 1 MD bude považovat za mimořádně nízkou nabídkovou cenu (MNNC).

8 | HODNOCENÍ NABÍDEK

Základním hodnotícím kritériem pro zadání Veřejné zakázky je ekonomická výhodnost nabídky dle § 114 a násl. ZZVZ. Pro účely této veřejné zakázky stanovil Zadavatel v rámci hodnocení ekonomické výhodnosti nabídky v souladu s § 114 ZZVZ níže uvedená dílčí hodnotící kritéria:

- Dílčí kritérium č. 1: **Nejnižší nabídková (modelová) cena pro hodnocení** - váha: 40 %

Dodavatel je povinen zpracovat nabídkovou cenu ve formě vyplnění tabulky „Cena a platební milníky“. Účastník doplní do určených polí:

- a) cenu za Implementaci ERP (bez DPH);
- b) cenu za poskytování Paušálních služeb / měsíc (bez DPH);
- c) cenu za poskytování Ad-hoc služeb (které mohou být čerpány formou Služeb drobného rozvoje nebo formou Služeb projektového rozvoje) / 1 člověkodenní (MD) (bez DPH).

Účastník doplní pouze jednotlivé požadované ceny do sloupce C tabulky „Cena a platební milníky“ (tj. na místa označená „**[DOPLNÍ ÚČASTNÍK]**“), přičemž Nabídková cena (bez DPH) se vypočte automaticky součtem:

- a) účastníkem doplněné ceny za Implementaci ERP;
- b) účastníkem doplněné jednotkové ceny za poskytování Paušálních služeb za jeden měsíc (Cena za poskytování Paušálních služeb/měsíc) vynásobené číslem sto dvacet (120) – násobení provede tabulka automaticky;
- c) účastníkem doplněné jednotkové ceny (Cena za 1 člověkodenní (MD) poskytování Ad-hoc služeb) vynásobené číslem 1500 (odpovídající kvalifikovanému odhadu předpokládaného čerpání MD za poskytování Ad-hoc služeb za dobu 10 let) – násobení provede tabulka automaticky.

Tímto způsobem bude získána Nabídková cena pro hodnocení (bez DPH), která bude předmětem hodnocení.

Hodnocené nabídky budou seřazeny podle výše Nabídkové ceny pro hodnocení bez DPH vzestupně od nejnižší Nabídkové ceny pro hodnocení po nejvyšší. Nejvhodnější nabídkou v rámci tohoto dílčího hodnotícího kritéria bude nabídka s Nejnižší nabídkovou cenou pro hodnocení, které bude přiděleno 100 bodů. Dalším nabídkám v pořadí pak budou následně přiděleny body podle míry splnění kritéria ve vztahu k nejvhodnější nabídce a přiděleno bodové ohodnocení (h) dle následujícího vzorce:

$$\text{počet bodů} = \frac{\text{nejlepší hodnota (nejnižší nabídková cena)}}{\text{hodnota z hodnocené nabídky}} * 100$$

Takto budou stanoveny body v rámci dílčího kritéria, přičemž získaný počet bodů bude zaokrouhlen na 2 desetinná místa.

Výsledný počet bodů bude následně stanoven přepočtem dle váhy stanovené pro toto dílčí kritérium:

$$\text{Výsledná hodnota v dílčím kritériu} = \text{počet bodů} \times 40\%$$

tento počet pak bude bodovým výsledkem použitým v celkovém hodnocení nabídek.

- Dílčí kritérium č.2: **Nabízené technické řešení ERP** - váha: 40%

V rámci tohoto hodnotícího kritéria budou zohledňovány následující parametry:

- i) připravenost nabízeného systému k jeho poskytnutí do „předtestu“ a
- ii) existence poptávaných funkcionalit v nativní formě, resp. potřeba jejich vývoje.

Uvedené parametry pro hodnocení zohledňují jednak hledisko časové a míru komfortu poskytnutou Zadavateli v rámci testování, a dále hlediska standardnosti nabízeného řešení, kdy Zadavatel preferuje (z důvodu následného rozvoje, provozu a údržby) implementaci již existujícího ERP řešení co nejméně upravovaného dle potřeb Zadavatele.

Dodavatel bude povinen v rámci své nabídky vyplnit tabulku nazvanou Nové ERP – Tabulka funkcionalit. V uvedené tabulce účastník vyplní u každé ze 140 funkcionalit oba výše uvedené parametry. Vyplněné parametry budou podkladem pro hodnocení v rámci dílčího hodnotícího kritéria. Současně účastník v uvedené tabulce vyplní i „namapování“ (přiřazení) popsané funkcionality na nabízené řešení, účastník identifikuje část svého systému, která popsanou funkcionalitu zajišťuje. Je-li to relevantní (tj. je-li u funkcionality ve sloupci M vyplněno „Částečný vývoj“ nebo „Plný vývoj“), účastník v uvedené tabulce popíše rozsah a povahu vývoje u dané funkcionality.

Do tabulky účastník doplní do určených polí požadované informace ve stanovené přednastavené formě. Pro posuzování parametru dle bodu (i) výše účastník zvolí z přednastavené nabídky v červených polích sloupce L tabulky pouze „Ano“ či „Ne“. V případě, že účastník doplní u požadované funkcionality „Ano“, zavazuje se zároveň poskytnout takto označené funkcionality Zadavateli v neparametrizované podobě do tzv. „předtestu“, a to v souladu s harmonogramem plnění Veřejné zakázky, který je součástí Návrhu smlouvy.

Pro posuzování parametru dle bodu (ii) výše účastník doplní do červených polí sloupce M pouze informaci vyjadřující, zda je u požadované funkcionality nutný vývoj a jeho míra (účastník tak zvolí z přednastavené nabídky možnost „Žádný vývoj“, „Částečný vývoj“ nebo „Plný vývoj“). Kategorie „Žádný vývoj“ zahrnuje parametrizaci nativní funkcionality a tato nebude považována za vývoj.

Pro červeně označená pole a pro každou uvedenou funkcionalitu je v tabulce připraven výše uvedený seznam nabízených odpovědí, přičemž při vyplnění pole přípustným způsobem se červená barva změní na zelenou.

Při posuzování parametru dle bodu (i) výše je odpovědi „Ano“ přiřazeno bodové ohodnocení 1, odpovědi „Ne“ je přiřazeno bodové ohodnocení 0.

Při posuzování parametru dle bodu (ii) výše je odpovědi „Žádný vývoj“ přiřazeno bodové ohodnocení 1, odpovědi „Částečný vývoj“ bodové ohodnocení 0,5 bodu a odpovědi „Plný vývoj“ bodové ohodnocení 0.

Při posuzování parametrů dle bodů (i) a (ii) výše je možné v každém z těchto parametrů získat maximální počet 140 bodů (tabulka k vyplnění obsahuje popis celkem 140 funkcionalit, které Zadavatel od systému vyžaduje), a to v případě, že se účastník nabízený systém se všemi požadovanými funkcionalitami cele zavazuje poskytnout do „předtestu“ a zároveň systém nativně podporuje veškeré požadované funkcionality. Zadavatel stanovuje minimální povinnou míru naplnění parametru dle bodu (ii) výše, kterou je získání počtu 70 bodů. V případě, že účastník nezíská v rámci parametru dle bodu (ii) výše alespoň 70 bodů, bude vyloučen z další účasti v zadávacím řízení.

Vyplněním tabulky účastník získá u parametrů dle bodů (i) a (ii) bodové ohodnocení.

Následně bude u každé nabídky:

- získané bodové ohodnocení parametru ad (i) vynásobeno číslem 0,6 (koeficient vyjadřující míru zohlednění parametru pro hodnocení),
- získané bodové ohodnocení parametru ad (ii) vynásobeno číslem 0,4 (koeficient vyjadřující míru zohlednění parametru pro hodnocení)

Získaná bodová ohodnocení za jednotlivé parametry (po zohlednění příslušných koeficientů) budou v rámci každé nabídky sečtena a tímto postupem bude získána Celková bodová hodnota nabídky.

Celková bodová hodnota nabídky bude předmětem hodnocení.

Na základě Celkové bodové hodnoty nabídky sestaví Zadavatel pořadí nabídek od nejhodnější k nejméně vhodné a provede nominální úpravu počtu bodů tak, aby nejlépe hodnocená nabídka (nabídka s nejvyšší Celkovou bodovou hodnotou) získala v tomto dílčím kritériu 100 bodů a každé následující nabídce přiřadí takové bodové ohodnocení, které vyjadřuje míru splnění daného dílčího hodnotícího kritéria ve vztahu k nejhodnější nabídce, tj. podle vzorce:

$$\text{počet bodů} = \frac{\text{hodnocená nabídka}}{\text{nejvhodnější nabídka}} * 100$$

Takto budou stanoveny body v rámci dílčího kritéria, přičemž získaný počet bodů bude zaokrouhlen na 2 desetinná místa.

Výsledný počet bodů bude následně stanoven přepočtem dle váhy stanovené pro toto dílčí kritérium:

$$\text{Výsledná hodnota v dílčím kritériu} = \text{počet bodů} \times 40\%$$

tento počet pak bude bodovým výsledkem použitým v celkovém hodnocení nabídek.

- Dílčí kritérium č.3: **Kvalifikace a zkušenosti členů realizačního týmu, resp. osob, které se mají přímo podílet na plnění veřejné zakázky** (hodnocení délky praxe a počtu implementací ERP v příslušných rolích členů týmu) - váha: 10 %

V rámci tohoto hodnotícího kritéria bude hodnocena kvalifikace a zkušenosti osob (členů realizačního týmu) nad požadovanou minimální úroveň stanovenou pro počet let v rámci kvalifikace a pro počet projektů stanovenou níže, tj. počet let praxe a počet projektů nad stanovenou úroveň:

a) vedoucí realizačního týmu (projektu)

V rámci tohoto dílčího kritéria bude hodnocen počet let praxe nad požadovanou minimální úroveň stanovenou v rámci kvalifikace pro vedoucího realizačního týmu a počet projektů specifikovaných níže.

Pro účely hodnocení délky praxe v oboru IT v řízení projektů implementace ERP systémů na pozici vedoucího projektu nebo srovnatelné budou hodnoceny celé roky praxe, přičemž za každý celý rok praxe (nad v kvalifikaci požadovaných 5 let) obdrží dodavatel 1 bod, a to až do maxima 10 bodů. Hodnocena tak bude praxe v max. délce (5+) 10 celých let.

Pro účely hodnocení počtu projektů implementace ERP systémů (na pozici vedoucího projektu nebo srovnatelné) budou hodnoceny projekty, které spočívaly v implementacích ERP systémů pro min. počet 100 uživatelů a s min. hodnotou 10 000 000 Kč bez DPH, přičemž za každý takovýto projekt obdrží dodavatel 1 bod, a to až do maxima 15 bodů. Maximální přípustné stáří reference je 15 let.

b) systémový architekt

V rámci tohoto dílčího kritéria bude hodnocen počet let praxe nad požadovanou minimální úroveň stanovenou v rámci kvalifikace pro systémového architekta a počet projektů specifikovaných níže.

Pro účely hodnocení délky praxe v oboru IT na pozici architekta informačních systémů budou hodnoceny celé roky praxe, přičemž za každý celý rok praxe (nad v kvalifikaci požadovaných 5

let) obdrží dodavatel 1 bod, a to až do maxima 10 bodů. Hodnocena tak bude praxe v max. délce (5+) 10 celých let.

Pro účely hodnocení počtu projektů implementace ERP systémů (na pozici systémového architekta) budou hodnoceny projekty, které spočívaly v implementacích ERP systémů pro min. počet 100 uživatelů a s min. předpokládanou hodnotou 10 000 000 Kč bez DPH, přičemž za každý takovýto projekt obdrží dodavatel 1 bod, a to až do maxima 10 bodů. Maximální přípustné stáří reference je 10 let.

c) business analytik

V rámci tohoto dílčího kritéria bude hodnocen počet let praxe nad požadovanou minimální úroveň stanovenou v rámci kvalifikace pro business analytika a počet projektů specifikovaných níže.

Pro účely hodnocení délky praxe v oboru IS na pozici business analytika budou hodnoceny celé roky praxe, přičemž za každý celý rok praxe (nad v kvalifikaci požadované 2 roky) obdrží dodavatel 1 bod, a to až do maxima 5 bodů. Hodnocena tak bude praxe v max. délce (2+) 5 celých let.

Pro účely hodnocení počtu projektů implementace ERP systémů (na pozici business analytika) budou hodnoceny projekty, které spočívaly v implementacích ERP systémů pro min. počet 100 uživatelů a s min. předpokládanou hodnotou 10 000 000 Kč bez DPH, přičemž za každý takovýto projekt obdrží dodavatel 1 bod, a to až do maxima 10 bodů. Maximální přípustné stáří reference je 10 let.

d) vedoucí týmu uživatelské podpory

V rámci tohoto dílčího kritéria bude hodnocen počet let praxe nad požadovanou minimální úroveň stanovenou v rámci kvalifikace pro vedoucího týmu uživatelské podpory.

Pro účely hodnocení délky praxe v oboru podpory IS budou hodnoceny celé roky praxe, přičemž za každý celý rok praxe (nad v kvalifikaci požadované 2 roky v případě VŠ vzdělání/3 roky v případě SŠ vzdělání) obdrží dodavatel 1 bod, a to až do maxima 5 bodů. Hodnocena tak bude praxe v max. délce (2+/3+) 5 celých let.

Upřesnění k výše uvedeným požadavkům:

- i. Počet let praxe, který byl požadován pro splnění kvalifikace, nebude započítán do hodnocení. Hodnocena budou pouze léta praxe nad rámec požadované kvalifikace. Zadavatel stanoví pro každou pozici člena týmu maximálně započítatelný počet let v rámci tohoto dílčího hodnotícího kritéria nad minimální úroveň požadovanou v rámci kvalifikace.
- ii. Projekt, který byl započítán pro splnění kvalifikace může být započítán do hodnocení, bude-li splňovat požadavky stanovené na tyto projekty uvedené v rámci tohoto dílčího hodnotícího kritéria.

Postup hodnocení:

Zadavatel sečte body, které nabídka získala ve všech výše uvedených rolích členů týmu a stanovených parametrech (délky praxe a počtu implementací ERP). Na základě tohoto součtu sestaví pořadí nabídek od nejvhodnější k nejméně vhodné a provede nominální úpravu součtu bodů tak, aby nejlépe hodnocená nabídka (nabídka, která v součtu bodů za všechny role členů týmu a stanovené parametry obdržela nejvyšší počet bodů) získala v tomto dílčím kritériu 100 bodů a každé následující nabídce přiřadí takové bodové ohodnocení, které vyjadřuje míru splnění daného dílčího hodnotícího kritéria ve vztahu k nejvhodnější nabídce, tj. podle vzorce:

$$\text{počet bodů} = \frac{\text{hodnocená nabídka}}{\text{nejvhodnější nabídka}} * 100$$

Takto budou stanoveny body v rámci dílčího kritéria, přičemž získaný počet bodů bude zaokrouhlen na 2 desetinná místa.

Výsledný počet bodů bude následně stanoven přepočtem dle váhy stanovené pro toto dílčí kritérium:

$$\text{Výsledná hodnota v dílčím kritériu} = \text{počet bodů} \times 10\%$$

tento počet pak bude bodovým výsledkem použitým v celkovém hodnocení nabídek.

- Dílčí kritérium č. 4: **Reference dodavatele – množství významných zakázek – váha: 10 %**

V rámci tohoto hodnotícího kritéria bude hodnoceno množství Významných zakázek (tj. zakázek spočívajících v dodávce, implementaci a následném poskytování služeb podpory (poskytování služeb podpory po dobu alespoň 12 měsíců) ERP systému s minimálně 100 uživateli, přičemž hodnota takové významné služby musela činit minimálně 10 000 000 Kč bez DPH) nad počet požadovaný v rámci kvalifikace.

Významná zakázka, která byla nezbytná pro splnění kvalifikačního předpokladu (tedy 3 Významné zakázky) nebude započítána do kritéria hodnocení. Hodnoceny budou pouze Významné zakázky nad množství stanovené v rámci kvalifikačního požadavku.

Pro účely hodnocení počtu Významných zakázek bude přidělen dodavateli 1 bod za každou uvedenou Významnou zakázku (nad minimální počet 3 stanovený pro účely splnění kvalifikace), a to až do maxima 10 bodů. Hodnoceno tak bude max. 10 významných zakázek. Maximální přípustné stáří reference je 5 let.

Postup hodnocení:

Zadavatel sestaví pořadí nabídek od nejvhodnější k nejméně vhodné a provede nominální úpravu součtu bodů tak, aby nejlépe hodnocená nabídka (nabídka, která obdržela nejvyšší počet bodů) získala v tomto dílčím kritériu 100 bodů a každé následující nabídce přiřadí takové bodové ohodnocení, které

vyjadřuje míru splnění daného dílčího hodnotícího kritéria ve vztahu k nejhodnější nabídce, tj. podle vzorce:

$$\text{počet bodů} = \frac{\text{hodnocená nabídka}}{\text{nejvhodnější nabídka}} * 100$$

Takto budou stanoveny body v rámci dílčího kritéria, přičemž získaný počet bodů bude zaokrouhlen na 2 desetinná místa.

Výsledný počet bodů bude následně stanoven přepočtem dle váhy stanovené pro toto dílčí kritérium:

$$\text{Výsledná hodnota v dílčím kritériu} = \text{počet bodů} \times 10\%$$

tento počet pak bude bodovým výsledkem použitým v celkovém hodnocení nabídek.

CELKOVÉ HODNOCENÍ:

Celkové bodové ohodnocení jednotlivých nabídek vznikne součtem převážených bodových hodnot dosažených v jednotlivých dílčích kritériích, tj. součtem bodových ohodnocení v daných hodnotících kritériích převážených vahou příslušného hodnotícího kritéria.

Na základě celkového bodového ohodnocení bude stanoveno výsledné pořadí nabídek s tím, že ekonomicky nejhodnější bude nabídka s nejvyšším celkovým počtem bodů.

V případě rovnosti bodů dojde k přepočtu bodů na 4 desetinná místa. Pokud bude rovnost i nadále, rozhodují vyšší body získané v rámci dílčího kritéria č.1. Pokud ani toto nerozhodne, rozhodují vyšší body získané v rámci dílčího u kritéria č.2 atd., dokud nebude znám vítězný dodavatel (postupuje se dle pořadí stanovených kritérií, tedy od dílčího kritéria č.1 postupně případně až k dílčímu kritériu č.4). Pokud by ani tento postup nerozhodl, rozhodne čas podání nabídek (pořadí u takových nabídek bude stanoveno dle pořadí, v jakém byly podány).

9 | DALŠÍ POŽADAVKY NA OBSAH NABÍDKY

9.1. Rozdělení odpovědnosti při podání společné nabídky

Zadavatel v souladu s § 103 ZZVZ požaduje, aby v případě společné účasti dodavatelů v nabídce doložili, jaké bude rozdělení odpovědnosti za plnění Veřejné zakázky.

Zadavatel přitom vyžaduje, aby odpovědnost nesli všichni dodavatelé podávající společnou nabídku společně a nerozdílně.

9.2. Seznam poddodavatele plnění

Zadavatel požaduje, aby účastník zadávacího řízení v nabídce specifikoval, jaká část Veřejné zakázky má být plněna prostřednictvím poddodavatele (ideálně vyjádřeno procenty odpovídajícími poměru finančního objemu poddodávky k finančnímu objemu celé Veřejné zakázky a stručným popisem části Veřejné zakázky, která bude provedena poddodavatelem). Zadavatel současně požaduje, aby účastník zadávacího řízení v nabídce uvedl

identifikační údaje každého poddodavatele, pokud jsou účastníkovi známi (včetně uvedení, jakou část Veřejné zakázky bude každý z poddodavatelů plnit).

Zadavatel zejména upozorňuje, že bude-li účastník prokazovat část kvalifikace prostřednictvím jiných osob, a zároveň se tato osoba či osoby budou aktivně podílet na plnění Veřejné zakázky, musí být tato osoba či osoby v předloženém seznamu poddodavatelů uvedeny (s uvedením rozsahu poskytovaných služeb). Poddodavatelem tedy není osoba, která pouze poskytne technické vybavení a nebude se na plnění Veřejné zakázky aktivně podílet.

V případě, že účastník seznam poddodavatelského plnění v nabídce nepředloží, má se za to, že neplánuje využít poddodavatele.

Doporučený vzor seznamu poddodavatelského plnění je součástí přílohy č. 8 Návrhu smlouvy.

10 | FORMÁLNÍ POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

10.1. Formální požadavky na zpracování nabídky

Nabídka bude zpracována v českém jazyce. Předloží-li dodavatel některé z dokladů (dokumentů) v cizím jazyce, je povinen předložit zároveň s nimi i prostý překlad dokladu do českého jazyka. Dokumenty ve slovenském jazyce a doklady o vzdělání v latinském jazyce mohou být předloženy bez překladu.

Povinnost předložit doklad může dodavatel splnit odkazem na odpovídající informace vedené v informačním systému veřejné správy nebo v obdobném systému vedeném v jiném členském státu, který umožňuje neomezený dálkový přístup. Takový odkaz musí obsahovat internetovou adresu a údaje pro přihlášení a vyhledání požadované informace, jsou-li takové údaje nezbytné.

Nabídka nesmí obsahovat přepisy a opravy, které by mohly Zadavatele uvést v omyl, a musí být dobře čitelná.

Veškeré doklady či prohlášení, u nichž je vyžadován podpis dodavatele, musí být podepsány statutárním orgánem dodavatele nebo osobou oprávněnou jednat za dodavatele.

10.2. Požadavky na členění nabídky

Zadavatel doporučuje podat nabídku s tímto členěním (tj. řazením příloh v elektronickém nástroji):

- Krycí list nabídky dle doporučeného vzoru, který je přílohou č. 2 Zadávací dokumentace;
- Obsah nabídky;
- Doklady k prokázání kvalifikace;
- Doplněná Smlouva dle závazného Návrhu smlouvy, který je přílohou č. 1 Zadávací dokumentace (včetně příloh);
- Rozdělení odpovědnosti v případě podání společné nabídky, pokud je relevantní;
- Přílohy (Podrobnější popis nabízeného ERP v souladu s čl. 4.7 Zadávací dokumentace apod.).

11 | PODÁNÍ NABÍDEK

11.1. Prokázání zmocnění pro podání nabídky

Pokud za účastníka jedná zmocněnec na základě plné moci, musí být v nabídce přiložena příslušná plná moc.

11.2. Způsob a lhůta pro podání nabídek

Nabídku podá dodavatel výhradně prostřednictvím elektronického nástroje, který splňuje podmínky § 213 ZZVZ a je dostupný na internetové adrese <https://nen.nipez.cz/>. Podáním nabídky se rozumí vložení příloh v doporučeném členění dle článku 10.2 této Zadávací dokumentace.

Zadavatel doporučuje dodavatelům, aby provedli a dokončili svou registraci v elektronickém nástroji, pokud tak již neučinili před zahájením tohoto zadávacího řízení.

Lhůta pro podání nabídek končí dnem uvedeným v uveřejněném Oznámení o zahájení zadávacího řízení ve Věstníku veřejných zakázek. Všechny nabídky musí být doručeny Zadavateli před skončením lhůty pro podání nabídek.

Pokud nebude nabídka Zadavateli doručena ve lhůtě nebo způsobem stanoveným v Zadávací dokumentaci, nepovažuje se za podanou a v průběhu zadávacího řízení se k ní nepřihlíží.

11.3. Otevírání nabídek

Otevřením nabídky v elektronické podobě se rozumí zpřístupnění jejího obsahu Zadavateli. Nabídky v elektronické podobě otevírá Zadavatel po uplynutí lhůty pro podání nabídek.

Otevírání nabídek v elektronické podobě není veřejné a nemohou se ho tak účastnit ani dodavatelé, kteří podali nabídku v zadávacím řízení.

11.4. Variantní řešení a další informace

Zadavatel nepřipouští varianty nabídek.

Účastníci mohou na veřejnou zakázku podat pouze jednu nabídku, a to bez ohledu na to, zda tak činí samostatně nebo společně s jinými účastníky (společná nabídka). Dodavatel, který podal nabídku v zadávacím řízení, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.

Zadavatel vyloučí účastníka zadávacího řízení, který podal více nabídek samostatně nebo společně s jinými dodavateli, nebo podal nabídku a současně je osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník zadávacího řízení v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.

12 | VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

V souladu s § 98 ZZVZ mohou dodavatelé požádat o vysvětlení Zadávací dokumentace. Písemná žádost musí být Zadavateli doručena ve lhůtě dle § 98 odst. 3 ZZVZ. Zadavatel uveřejní vysvětlení Zadávací dokumentace na profilu Zadavatele nejpozději do 3 pracovních dnů po doručení žádosti dodavatele, jinak bude postupovat v souladu s § 98 odst. 4 ZZVZ.

Zadavatel může zadávací dokumentaci vysvětlit i bez předchozí žádosti.

Dodavatelé mohou podávat své písemné žádosti o vysvětlení Zadávací dokumentace prostřednictvím elektronického nástroje NEN dostupného na internetové adrese <https://nen.nipez.cz/>.

13 | DOKLADY PŘED UZAVŘENÍM SMLOUVY

13.1. Doklady o majetkové struktuře vybraného dodavatele

V souladu s § 122 odst. 4 ZZVZ Zadavatel u vybraného dodavatele, je-li právnickou osobou, zjistí údaje o jeho skutečném majiteli podle zákona o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu z evidence údajů o skutečných majitelích podle zákona upravujícího veřejné rejstříky právnických a fyzických osob.

Nelze-li zjistit údaje o skutečném majiteli postupem podle předchozího odstavce, Zadavatel ve výzvě podle § 122 odst. 3 ZZVZ vyzve vybraného dodavatele rovněž k předložení výpisu z evidence obdobné evidenci údajů o skutečných majitelích nebo:

1. ke sdělení identifikačních údajů všech osob, které jsou jeho skutečným majitelem podle zákona o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu, a
2. k předložení dokladů, z nichž vyplývá vztah všech osob podle odst. 1) k dodavateli; těmito doklady jsou zejména:
 - 2.1. Výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence,
 - 2.2. Seznam akcionářů,
 - 2.3. Rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku,
 - 2.4. Společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy.

13.2. Předložení pojistné smlouvy dodavatele

Zadavatel jako další podmínku pro uzavření Smlouvy stanovuje v souladu s § 104 písm. a) ZZVZ povinnost vybraného dodavatele předložit platnou a účinnou pojistnou smlouvu, jejímž předmětem je sjednané pojištění odpovědnosti za újmu, zejména majetkovou újmu (škodu) způsobenou Dodavatelem třetí osobě (Zadavateli), a to tak, že limit pojistného plnění vyplývající z pojistné smlouvy nesmí být nižší než 50 000 000,- Kč s tím, že spoluúčast Zadavatele nesmí převyšovat 10 %, a je-li stanovena nominální hodnotou, pak nesmí převyšovat 5 000 000,- Kč. Vybraný dodavatel je povinen na základě výzvy Zadavatele dle § 122 odst. 3 písm. b) ZZVZ předat Zadavateli úředně ověřenou kopii pojistné smlouvy nebo pojistného certifikátu uzavřeného v rozsahu a za podmínek výše uvedených (a rovněž specifikovaných v čl. 29.1. Návrhu smlouvy).

14 | VYHRAZENÍ ZMĚNY DODAVATELE

Vyhrazení změny dodavatele dle § 100 odst. 2 ZZVZ

Zadavatel si dále v souladu s ustanovením § 100 odst. 2 ZZVZ vyhrazuje změnu dodavatele v průběhu plnění Veřejné zakázky ve smyslu § 222 odst. 10 ZZVZ, a to za následujících podmínek:

- V případě, že Zadavatel odstoupí od Smlouvy uzavřené s vybraným dodavatelem, a to na základě některého z důvodů uvedených v čl. 31.6. Smlouvy (např. vybraný dodavatel neplnil řádně a včas dle stanoveného harmonogramu – např. včasné a řádné dodání Implementačního projektu), je Zadavatel oprávněn přistoupit k uzavření nové smlouvy na plnění Veřejné zakázky s účastníkem zadávacího řízení, který se dle výsledku hodnocení nabídek umístil jako druhý v pořadí (tj. v původním hodnocení

Veřejné zakázky), a jehož nabídka splnila požadavky Zadavatele stanovené touto Zadávací dokumentací a ZZVZ, pokud takový (nový) dodavatel bude souhlasit, že plnění Veřejné zakázky bude poskytovat za podmínek obsažených v jeho nabídce podané v zadávacím řízení na Veřejnou zakázku a v Zadávací dokumentaci Veřejné zakázky ve smyslu § 28 odst. 1 písm. b) ZZVZ.

- V případě, že takový dodavatel (druhý v pořadí) nebude souhlasit s tím, aby plnil Veřejnou zakázku namísto vybraného dodavatele, je Zadavatel oprávněn přistoupit k uzavření nové smlouvy na plnění Veřejné zakázky s účastníkem zadávacího řízení, který se dle výsledku hodnocení nabídek umístil jako třetí v pořadí a jehož nabídka splnila požadavky Zadavatele stanovené touto Zadávací dokumentací a ZZVZ, pokud takový (nový) dodavatel bude souhlasit, že plnění Veřejné zakázky bude poskytovat za podmínek obsažených v jeho nabídce podané v zadávacím řízení na Veřejnou zakázku a v Zadávací dokumentaci Veřejné zakázky ve smyslu § 28 odst. 1 písm. b) ZZVZ.
- Toto právo bude možné využít pouze ve lhůtě 9 měsíců od nabytí účinnosti Smlouvy.

15 | ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

Vyhrazená práva a další ustanovení:

- Účastníci řízení nemají nárok na náhradu nákladů spojených s účastí v zadávacím řízení, pokud tak nestanoví ZZVZ.
- Zadavatel nabídky, kopie ani jejich části účastníkům řízení nevrací.
- Zadavatel si vyhrazuje právo:
 - a) upřesnit nebo změnit ve lhůtě pro podání nabídek zadávací podmínky Veřejné zakázky;
 - b) ověřit a prověřit údaje uvedené jednotlivými účastníky zadávacího řízení v nabídkách;
 - c) uveřejnit uzavřenou Smlouvu včetně jejích příloh a dodatků a skutečně uhrazené ceny na profilu Zadavatele v souladu s § 219 ZZVZ a uveřejnit uzavřenou Smlouvu včetně jejích příloh a dodatků a další dokumenty v Registru smluv, a to v souladu se zákonem o registru smluv;
 - d) vyloučit účastníky řízení v souladu s § 48 ZZVZ. Zadavatel upozorňuje, že dle § 48 odst. 7 ZZVZ může vyloučit účastníka zadávacího řízení, který je akciovou společností nebo má právní formu obdobnou akciové společnosti a nemá vydány výlučně zaknihované akcie. Zadavatel u vybraného dodavatele ověří naplnění tohoto důvodu pro vyloučení na základě informací vedených v obchodním rejstříku. Pokud z informací vedených v obchodním rejstříku vyplývá naplnění tohoto důvodu pro vyloučení, Zadavatel účastníka zadávacího řízení vyloučí ze zadávacího řízení (s výjimkou § 48 odst. 10 ZZVZ).

16 | PŘÍLOHY ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Nedílnou součástí této Zadávací dokumentace tvoří následující přílohy:

1. Závazný návrh Smlouvy, včetně příloh;
2. Vzor krycího listu nabídky;
3. Vzor seznamu významných služeb;
4. Vzor seznamu techniků nebo technických útvarů – členů realizačního týmu;
5. Informace o předběžné tržní konzultaci.

V Praze

za Technickou správou komunikací hl. m. Prahy, a.s.

Mgr. Jozef Sinčák

Filip Hájek

TECH. SPRÁVA KOMUNIKACÍ
hl.m. PRAHY, a.s.
Řásnovka 770/8, 110 00 PRAHA 1
102